

**Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

г. Самара

« 25 » 01 2021

№ 71 -БУ

Министерство здравоохранения Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице министра здравоохранения Самарской области Беняна Армена Сисаковича, действующего на основании Положения о министерстве здравоохранения Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2012 № 290, постановления Губернатора Самарской области от 08.07.2020 № 161 «О назначении на государственную должность Самарской области министра здравоохранения Самарской области», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Новокуйбышевская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в лице главного врача Дмитриевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее Стороны, в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Бюджетному учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

1.2. Учредитель в соответствии с доведенным государственным заданием предоставляет Бюджетному учреждению субсидию за счет средств бюджета Самарской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия). Субсидия предоставляется под фактическую потребность в кассовых расходах Бюджетного учреждения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств 708, раздел, подраздел в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, целевая статья 01А0060170, вид расходов 611, код экономической классификации расходов 241.

1.3. Сумма субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению составляет:

в 2021 году – 84 280 (Восемьдесят четыре тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек;

в 2022 году – 84 280 (Восемьдесят четыре тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек;

в 2023 году – 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять предельный объем субсидии в соответствии с Порядком.

2.1.2. Перечислять Бюджетному учреждению субсидию при размещении Бюджетным учреждением государственного задания (нового государственного задания) на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт).

Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Бюджетному учреждению в министерстве управления финансами Самарской области, с учетом особенностей, установленных нормативным правовым актом министерства управления финансами Самарской области, в пределах суммы, указанной в ежемесячной заявке, в размере суммы равной сумме платежного поручения (заявки на получение наличных денег, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа), для

оплаты которого на лицевом счете Бюджетного учреждения отсутствует достаточный объем свободного остатка средств субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Бюджетным учреждением государственного задания.

2.2. Учредитель вправе:

а) запрашивать у Бюджетного учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Бюджетным учреждением государственного задания;

б) изменять объем субсидии в течение срока действия Соглашения при соответствующем изменении государственного задания и без изменения объема государственного задания в случаях, предусмотренных пунктом 42 Порядка;

в) в одностороннем порядке сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Бюджетному учреждению субсидии в случае установления факта нецелевого и (или) неправомерного использования средств Бюджетным учреждением;

г) отказать Бюджетному учреждению в перечислении субсидии в случае, если на день оплаты общая сумма созданных проектов платежных поручений превышает итоговую сумму, указанную в ежемесячной заявке.

2.3. Учредитель не осуществляет финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование.

2.4. Бюджетное учреждение обязуется:

2.4.1. Размещать на Сайте государственное задание, изменения, вносимые в государственное задание, электронные копии отчетов о выполнении государственного задания.

Представлять Учредителю в течение 3-х рабочих дней с момента размещения документов на Сайте графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы Сайта), подтверждающие размещение указанных документов.

2.4.2. При внесении изменений в настоящее Соглашение, затрагивающих объемы предоставления субсидии, вносить соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

2.4.3. Ежеквартально до 15-го числа месяца, предшествующего кварталу, а за 1 квартал 2021 года в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения, предоставлять Учредителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Ежемесячно, не позднее 7 (семи) рабочих дней до конца текущего месяца, представлять Учредителю ежемесячную заявку на получение субсидии на следующий месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

В случае необходимости предоставлять Учредителю скорректированную ежемесячную заявку на получение субсидии на текущий месяц не позднее 7 (семи) рабочих дней до конца текущего месяца.

2.4.4. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании и действующем законодательстве.

2.4.5. Своевременно информировать Учредителя:

-об изменении объема затрат, необходимых на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Бюджетного учреждения, используемое для выполнения государственного задания;

-о невозможности выполнения государственного задания или его части по объективным причинам.

2.4.6. В течение 10 календарных дней с момента получения требования Учредителя о возврате субсидии или ее соответствующей части - осуществить возврат субсидии или ее соответствующей части в размере, указанном

Учредителем, в случае если Бюджетное учреждение не обеспечило выполнение государственного задания сверх установленного в государственном задании максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы) – 5 (пяти) процентов, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.4.7. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 30 января года, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, на выполнение которого предоставляется субсидия, по форме, установленной Порядком.

Ежеквартально не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю (в управление исполнения бюджета и отчетности департамента экономики и финансов) отчет об использовании субсидии (о произведенных расходах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

2.4.8. В срок до 15 ноября 2021 года представить Учредителю предварительные сведения об исполнении государственного задания за 2021 год в части показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.9. Не использовать экономию средств областного бюджета, образовавшуюся по итогам проведения конкурентных процедур без соответствующего решения комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области.

2.5. Бюджетное учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.6. Бюджетное учреждение согласно на проведение Учредителем и органами, наделёнными полномочиями по осуществлению государственного финансового контроля Самарской области, проверок (ревизий) соблюдения Бюджетным учреждением условий, целей и порядка расходования субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», за исключением пунктов 2.4.6, 2.4.7, 2.6 настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, разногласиям или требованиям, возникающим из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, по месту нахождения Учредителя.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 11 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Министерство здравоохранения
Самарской области

443020, г. Самара, ул. Ленинская, 73
ИНН 6315800971
КПП 631701001
Министерство управления финансами
Самарской области (министерство
здравоохранения Самарской области,
л/с 212.01.888.0)
единый счёт бюджета
03221643360000004200
единый казначейский счет
40102810545370000036
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ// УФК по Самарской области
г. Самара
БИК 013601205
(В назначении платежа
л/с 02422000010)

Министр здравоохранения
Самарской области



А.С.Бенян

Бюджетное учреждение

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Самарской области
«Новокуйбышевская
стоматологическая поликлиника»

446218, г. Новокуйбышевск,
ул. Дзержинского, 48
ИНН 6330001363
КПП 633001001
Министерство управления финансами
Самарской области (ГБУЗ СО "НСП",
л/с 612.01.228.0)
единый счет бюджета
03224643360000004200
единый казначейский счет
40102810545370000036
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ// УФК по Самарской области
г. Самара
БИК 013601205
ТС 04.01.01

Главный врач
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Самарской области
«Новокуйбышевская
стоматологическая поликлиника»



И.А.Дмитриева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от « 25 » 01 2021 № 41 -БУ

**Предельный объем субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания**

Направление расходования средств	Код целевых средств	Сумма, рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
Подраздел 0902 «Амбулаторная помощь»	2.22.708.005	84 280,00	84 280,00	0,00
ВСЕГО:		84 280,00	84 280,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от «25» 01 2021 № Ж-03

Заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

(полное наименование учреждения)

Направление расходования средств	Сумма за квартал (руб.)			ВСЕГО (руб.):
	1-ый месяц квартала	2-ой месяц квартала	3-ий месяц квартала	
ИТОГО:				

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. исполнителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнения работ)
от 25.01. 2021 № 71 -БУ

**Ежемесячная заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на _____ 20__ года**

(наименование учреждения)

руб.

РзПр	Код целевых средств	КВР	КОСГУ	Заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на _____ 20__ г.	Комментарии*
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				0,00	
		XXX	XXX	0,00	
		XXX	XXX	0,00	

* - в графе 6 необходимо указать: суммы и сроки выплаты заработной платы; расходные обязательства с указанием реквизитов подтверждающих документов, периода, за который выставлен счет, прогноз расходов и т.д.

Руководитель учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от « 25 » 01 2021 № Ж -БУ

Отчет об использовании полученной субсидии
(о произведенных расходах)

(наименование учреждения)
за _____ 20__ г
(квартал)

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования субсидий	Код целевых средств на дату заключени я соглашени я	Остаток		Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
		на начало* года	на начало отчетного периода	за отчетный квартал	с начала года	за отчетный квартал	с начала года	
Итого								

* Заполняется, начиная с отчета за I квартал 2021 года, в случае наличия переходящего остатка на конец 2020 года.

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Исполнитель: ФИО
(контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата получения Учредителем

« ____ » _____ 20__ года

подпись сотрудника (расшифровка подписи)